



## Avtal med vårdnadshavare vid utlåning av digital utrustning

I Åsele kommun skapar vi förutsättningar för ett livslångt lärande. I ett samhälle i ständig utveckling är det viktigt att våra elever får de kunskaper och färdigheter som är nödvändiga för att hantera detta, samtidigt som skolan stimulerar till utveckling och lärande.

Ett viktigt led i detta arbete är att våra elever får tillgång till digital teknik. Detta ger skolan möjlighet till varierade arbetssätt och skapar goda förutsättningar för ökat lärande och att eleverna får utveckla sin digitala och tekniska kompetens, en målsättning som är fastslagen på EU-nivå.

### Digital utrustning

Med digital utrustning menas i detta fall sådan utrustning som tillhandahålls av skolan för att användas i undervisning och lärande. Det kan vara exempelvis dator, chromebook, lärplatta eller motsvarande.

Utlånad utrustning och eventuella medföljande programvara är under hela lånetiden skolans egendom.

Eleven förbinder sig att hantera och använda utrustningen på ett sådant sätt att den, med undantag från normalt slitage, ska anses vara i gott skick då den återlämnas. Detta gäller även de tillbehör som följer med såsom laddare och väska.

De digitala verktygen är viktiga för dig som elev i din utbildning. Det är därför viktigt att du hanterar och använder dem på ett bra sätt.

En Chromebookenhet och andra enheter som tappas bort/försvinner, stängs av och blir därför helt obrukbara.

Eleven ska under sista skolveckan på vårterminen lämna igen utrustningen. Utgångspunkten är att återlämning sker senast sista skolveckan i årskurs 6, om inte annat informeras. Om eleven slutar i kommunens skolor innan dess, återlämnas utrustningen senast elevens sista skoldag.

Eleven är själv ansvarig för att säkerhetskopiera data.



## Allmänna regler

- Du ska alltid ta med datorn till skolan, om inget annat har meddelats.
- Datorn ska alltid vara fulladdad när du kommer till skolan.
- Du ska alltid följa lärarens anvisningar om hur datorn ska användas i skolan.
- Datorn är till för skolarbete, att du även får lov att använda den hemma för privat bruk är en förmån för dig som du förväntas att hantera på ett ansvarsfullt sätt.
- Det är inte tillåtet att använda utrustningen i sammanhang eller för syften som strider mot skolans regler, eller på annat vis strider mot skolans värdegrund så som den beskrivs i läroplanen och /eller gällande lagstiftning.
- Om utrustning genom oaksamhet går sönder eller försvinner, kan en avgift komma att tas ut. I varje enskilt fall föregås detta av en dialog mellan skola och vårdnadshavare.

## Förvaring och hantering

- Under skoldagen ska datorn förvaras under uppsikt. Om datorn förvaras i ditt skåp måste skåpet vara försedd med lås. Du får ej ta med datorn till matsal eller idrottshall.
- Du får ta med datorn hem varje dag.
- Datorn ska alltid förvaras i väska när den flyttas mellan platser/lektionssalar på skoltid eller mellan skola och hem. Detta gäller både i skolan och hemma.
- Skärmen måste alltså alltid vara stängd när du bär datorn. Du får aldrig lyfta datorn i skärmen.
- Det är förbjudet att äta och dricka vid datorn.
- Strömadaptern måste hanteras varsamt. Du är själv ansvarig för att köpa en ny om den skadas eller tappas bort.
- Utrustningen får inte lånas ut, eller på annat vis användas av annan än den elev som detta avtal gäller.
- Märkning och namnetiketter finns på samtliga datorer och får inte tas bort.

## Ägarförhållande

Datorn ägs av Åsele Centralskola och lånas ut till dig som elev under studietiden. Vid misstanke om oegentligheter har IT-ansvarig rätt att begära in utrustningen för att gå igenom innehållet. IT-ansvarig kan komma att göra kontinuerliga och slumpmässiga kontroller för att säkerställa att utrustningen vårdas och används enligt överenskommelse.

## Låneperiod

För högstadielärover gäller att låneperioden avslutas i och med att du lämnar grundskolans sista årskurs. Om du avbryter din utbildning i Åsele Centralskola innan dess, ska datorn, strömadaptern (laddaren) och väska omedelbart återlämnas. Återlämnas inte datorn på anvisad tid kommer datorn att faktureras vårdnadshavaren.



Om reglerna i avtalet bryts kan du omgående bli fråntagen din dator och avtalet mellan dig, vårdnadshavare och skola hävs.

## Undertecknande

Vårdnadshavare kvitterar lånet av utrustning och godkänner villkoren i detta dokument. Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven har kännedom om villkoren för användning av utrustningen enligt detta dokument.

Elevens namnteckning bekräftar att eleven genom vårdnadshavaren fått kännedom om villkoren för användning av utrustningen enligt detta dokument.

Typ av utrustning (fylls i av IT-ansvarig)	Enhetens serienr. (fylls i av IT-ansvarig)
--	--

Elevens namn	Elevens personnummer
Ort och datum	Underskrift elev

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift vårdnadshavare	Underskrift vårdnadshavare
Namnförtydligande vårdnadshavare	Namnförtydligande vårdnadshavare