



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV I FÖRSKOLEKLASS OCH GRUNDSKOLAN

Skolan är en arbetsplats där varje arbetsmoment är viktigt. Frånvaro kan leda till brister i utbildningen och det kan ibland vara svårt att kompensera bortfallet av undervisningstid. Om skolan ska kunna ge eleverna den kunskap och de färdigheter samhället kräver, kan undervisningstiden inte förkortas. Utlandsresor, fjällsemester, besök hos släktingar och vänner, inköpsresor och annat ska i första hand förläggas till de ordinarie loven.

Ansökan skall vara inlämnad till ansvarig pedagog SENAST TVÅ veckor innan ansökt ledighet.

Elev

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Klass
---------	-----------	--------------	-------

Önskad ledighet

Datum fr o m - t o m	Orsak till ledighet
Antal skoldagar	

Underskrifter

Vid gemensam vårdnad krävs båda föräldrarnas/vårdnadshavares underskrift

Datum	Förälders/Vårdnadshavarens namnteckning
Datum	Förälders/Vårdnadshavarens namnteckning

Fylls i av ansvarig pedagog

Tidigare beviljad ledighet	Bedömning av elevens skolsituation
----------------------------	------------------------------------

Ansvarig pedagog

Beviljas

Beviljas ej

Lärare beslutar om ledighet upp till 5 dagar/läsår, högst 3 dagar i följd.

Rektor beslutar om övrig ledighet.

<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Tillstyrks ej	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Ansvarig pedagog		Ansvarig rektor	

Som vårdnadshavare är jag medveten om att mitt barn förlorar garanterad lärarledd undervisningstid. Eleven ansvar tillsammans med förälder/ vårdnadshavare för inläsning och redovisning.

De uppgifter som Ni lämnar kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen.